



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno
Regional
Cusco

Gerencia
Regional
de Educación

UGEL

NOTA IMPORTANTE

1. ADJUNTAR EN LA COTIZACIÓN

- FICHA RUC O CONSULTA RUC.
- CONSTANCIA RNP (SI EL MONTO ES MAYOR A 1 UIT).
- VIGENCIA PODER DE SER PERSONA JURIDICA
- DNI
- TODOS LOS DOCUMENTOS FIRMADOS Y SELLADOS.
- SIN BORRONES NI ENMENDADURAS.
- DOCUMENTOS QUE SE SOLICITEN COMO REQUISITOS DE PROVEEDOR.

2. PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y DEMÁS DOCUMENTOS:

- **FISICA:** MESA DE PARTES DE LA UGEL (EN SOBRE CERRADO). DIRECCION PARURO-CUSCO.
- **VIRTUAL:** ENVIAR AL CORREO:
abastecimiento@ugelparuro.gob.pe

VIGENCIA DE LA PUBLICACIÓN:
HASTA EL DÍA 18/12/2024.

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 306 REGION CUSCO - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA PARURO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001240

N° E/M : 00230

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	Moneda : S/.
Concepto :	ADQUIIICON DE KIT DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA IIEE BASICA ESPECIAL CEBE E2104		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
40	UNIDAD	717300080019	CARTON CORRUGADO 50 cm X 65 cm		
100	UNIDAD	717300110342	CARTULINA SIMPLE 150 g 70 cm X 100 cm COLOR AMARILLO		
100	UNIDAD	717300110035	CARTULINA SIMPLE 150 g DE 50 cm X 65 cm COLOR BLANCO		
100	UNIDAD	717300110051	CARTULINA SIMPLE 180 g DE 100 cm X 70 cm COLOR ROSADO		
30	UNIDAD	710300160013	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 in X 40 yd		
30	UNIDAD	503300250057	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 72 yd		
25	UNIDAD	737000050403	PEGAMENTO SILICONA X 250 mL		
30	UNIDAD	317500101297	PLANTILLA EN MICROPOROSO ESCARCHADO 90 cm X 90 cm COLORES VARIADOS		
				TOTAL	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA PARURO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:

- Garantía:

- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :

- Tipo de Moneda :

- Validez de la cotización :

- Indicar Marca de Procedencia

- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:

Producto Original o Compatible

Atentamente;



ESPECIFICACION TECNICA
ADQUISICION DE MATERIALES FUNGIBLE

- I. DEPENDENCIA SOLICITANTE: Área de Gestión Pedagógica –Educación básica especial
- II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN: La adquisición de material de fungible para la ejecución del PLAN ESPECIFICIO DE ADQUISICION DE MATERIALES DIVERSOS PARA EL EQUIPAMIENTO DE LOS PROGRAMAS EBE, PRITE Y SENE. El mismo que tiene como finalidad, otorgar material fungible a los estudiantes con discapacidad de los centros de educación básica especial para el desarrollo de las actividades. Dotar de material fungible a los docentes del PRITE para preparar material de apoyo y reforzamiento en el logro de la competencia y capacidades de los estudiantes con discapacidad.
- III. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: PLAN ESPECIFICIO DE ADQUISICION DE MATERIALES DIVERSOS PARA EL EQUIPAMIENTO DE LOS PROGRAMAS EBE, PRITE Y SENE.
- IV. FINALIDAD PÚBLICA: La adquisición de material de fungible para la ejecución del PLAN ESPECIFICIO DE ADQUISICION DE MATERIALES DIVERSOS PARA EL EQUIPAMIENTO DE LOS PROGRAMAS EBE, PRITE Y SENE. El mismo que tiene como finalidad, otorgar material fungible a los estudiantes con discapacidad de los centros de educación básica especial para el desarrollo de las actividades.
- V. CARACTERISTICAS :

N°	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	IMAGEN REFERENCIAL
01	UND	30	<p>PLANTILLA EN MICROPOROSO ESCARCHADO 90 cm X 90 cm COLORES VARIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • COLORES DE FORMA ESCARCHADA • MEDIDA APROXIMADA 90 X 90 CENTÍMETROS • IDEAL PARA TRABAJOS DE MANUALIDADES. 	
02	UND	30	<p>CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 72 yd</p> <ul style="list-style-type: none"> • TIPO: T/ADHESIVO D/EMBALAJE. • LARGO: L: 72 yd. • COLOR: COL: TRANSPARENTE. • UNIDAD DE DESPACHO: UNIDAD. • MODELO: 2" X 72 YD. • ANCHO: A: 48.00 mm. • MATERIAL: D/PLASTICO. 	
03	UND	30	<p>CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 in X 40 yd</p> <ul style="list-style-type: none"> • UNIDAD DE DESPACHO: UNIDAD. • COLOR: COL: BLANCO. • TIPO: T/ADHESIVO. • ANCHO: A: 36.00 mm. • MODELO: MASKING TAPE 1 1/2" X 40 YD. • LARGO: L: 40 yd. • MATERIAL: D/PAPEL CREPE. 	
04	UND	40	<p>CARTON CORRUGADO 50 cm X 65 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • UNIDAD DE DESPACHO: UND • TIPO: T/CORRUGADA C/PLATINADO. • MEDIDA: MED: 50 X 65 cm. • COLOR: VARIOS • GRAMAJE: G: 130 gr. • TAMAÑO: TAM: 50 X 65 cm. 	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Educación
Unidad de Gestión Educativa Local Paruro

[Handwritten signature]

UNIDAD DE GESTION PEDAGOGICA



05	UND	100	<p>Cartulina simple 150 g de 50 cm x 65cm color BLACO TIPO: Escolar TAMAÑO Y MEDIDA: 50 x 65 cm. GRAMAJE: 140 GR. (+/- 5%) COLOR: blanco UNIDAD DE DESPACHO: Unidad</p>	
06	UND	100	<p>Cartulina simple 180 g de 100 cm x 70cm color blanco TAMAÑO y MEDIDA: 100 X 70 cm GRAMAJE: 180 gr COLOR: rosado MODELO CARTULINA: ESCOLAR BLANCO UNIDAD DE DESPACHO: UNIDAD</p>	
07	UND	100	<p>Cartulina simple 150 g de 70 cm x 100cm color amarillo TIPO : ESCOLAR TAMAÑO : 70 cm x 100cm GRAMAJE : 150 GR COLOR : AMARILLO</p>	
08	UND	25	<p>PEGAMENTO SILICONA X 250 MI</p> <ul style="list-style-type: none"> • MODELO: SILICONA LÍQUIDA 250 ML. • COLOR: COL: TRANSPARENTE. • DISEÑO: C/D: FRASCO C/APLICADOR. • CONTENIDO: CONT: 250 ml. • UNIDAD DE DESPACHO: UNIDAD. • TIPO: T/SILICONA LIQUIDA. 	

VI. PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor debe cumplir con lo siguiente:

- Condición de contribuyente de Activo y Habido (actividad económica relacionada al objeto de la contratación).
- No estar inhabilitado ni impedido para contratar con el estado.
- Inscripción vigente en el RUC como proveedor de bienes en el rubro.

VII. LUGAR DE ENTREGA:

La entrega será en el almacén de la UGEL Paruro, ubicado en la calle Grau S/N Localidad, Distrito y Provincia de Paruro Región Cusco

VIII. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega será de 10 días de formalizada la contratación.

IX. CONFORMIDAD:

La conformidad será otorgada por el área usuaria, en un plazo máximo de 07 días calendario de recibida el bien.

X. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en un plazo máximo de 10 días calendario de otorgada la conformidad, para lo cual el postor deberá presentar por mesa de partes de la entidad la siguiente documentación.

- Comprobante de pago.
- Copia de la Orden de Compra.
- Guía de remisión firmada por la oficina de almacén central de UGEL Paruro.

XI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación es SUMA ALZADA.

XII. PENALIDAD:

Se aplicará de acuerdo al Reglamento de la OSCE.

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones del objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto de la contratación o ítems}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:
F = 0.40.





b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.

b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo mínimo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados es de un (1) año contado a partir de conformidad final otorgada.

XVI. ANTICORRUPCION

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF, y la vigente "Directiva que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho unidades impositivas tributarias vigentes".

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Educación Cusco
Unidad de Gestión Educativa Local Paruro
.....
Pro. Gabriela Fernanda Baza Pineda
CONTRATISTA DE EDUCACION INICIAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A 8 UIT

SEÑORES:

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL PARURO.
CALLE GRAU S/N – PARURO.**

PRESENTE. -

ATENCIÓN: UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Yo, mediante el presente la/el suscrita/o, prestadora/or y/o Representante Legal, con N° de celular:, y correo electrónico; medios que autorizo expresamente la notificación en adelante (en concordancia con el T.U.O. de la Ley 27444).
Declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas de la presente contratación, me someto libremente a las especificaciones técnicas, términos de referencia, condiciones y procedimientos del presente proceso de contratación.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la contratación.
4. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
5. Comprometerme a mantener la cotización presentada durante la presente contratación y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la contratación.
6. No percibir doble percepción de ingresos, independientemente de la denominación que se le otorgue, salvo que provenga de la actividad docente o dietas por participación en uno de los directorios de entidades o empresas públicas.
7. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar, sentimental o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
8. Tener conocimiento de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública" y modificatorias.
9. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
10. Reconocemos la importancia de aplicar los Principios que rigen los procesos de contrataciones confirmando que no hemos ofrecido u otorgado, ni ofrecemos u otorgaremos, ya sea directa o indirecta a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada a funcionario público alguno o a sus familiares o socios comerciales, a fin de obtener o mantener el contrato objeto del presente procedimiento de contratación.
11. Confirmamos que no hemos celebrado o celebraremos acuerdos formales o tácitos entre los postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de libre competencia, evitando así la extorsión y aceptación de sobornos por parte de funcionarios.
12. No se efectúa o efectuara beneficio alguno a los responsables de conducir los procesos de selección para obtener la buena pro a la contratación en general de acuerdo a la naturaleza del servicio.
13. El incumplimiento de los puntos anteriores, en calidad de pacto de integridad, generará; para el postor, la inhabilitación para contratar con el estado sin perjuicio de responsabilidades emergentes y para los funcionarios de la UGEL Paruro, las sanciones correspondientes.

Paruro de 2024

.....
**Nombres:
RUC/DNI:**



**UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
PARURO**

"Por una educación de calidad con calidez"

Dirección: Calle Grau S/N – Paruro – Cusco.

<https://ugelparuro.gob.pe/>

"Por una Educación de Calidad con Calidez"



Gobierno Regional
Cusco



Gerencia Regional
de Educación
Cusco



Unidad de
Gestión
Educativa
Local Paruro

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DECLARACION JURADA DE CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA Y CUENTA DE DETRACCIONES

SEÑORES:

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL PARURO

PRESENTE. –

El que suscribe, identificado con
DNI N° y RUC N°, con número de teléfono o celular
N°, **DECLARO** que mi número de **CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI)**
es:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

EN EL BANCO:

**IMPORTANTE: LA CUENTA CCI CONSTA DE VEINTE DIGITOS Y DEBE SER TRAMITADA EN EL
BANCO CON EL NUMERO DE RUC**

Asimismo, **DECLARO** que mi número de **CUENTA DE DETRACCIONES** es:
....., en el Banco

Nombre o Razón Social:

DNI o RUC:



UNIDAD DE GESTION
EDUCATIVA LOCAL
PARURO

"Por una educación de calidad con calidez"

Dirección: Calle Grau S/N – Paruro – Cusco.

<https://ugelparuro.gob.pe/>

"Por una Educación de Calidad con Calidez"